

## Reservationsbedingungen für Seminare und Veranstaltungen

### 1. Gültigkeit

CDiese Bedingungen sind fester Bestandteil der bestätigten Reservation.

### 2. Bestätigung der Reservation

Die Reservation gilt als bestätigt, sobald wir die die Reservationsbedingungen unterschriebenen zurückerhalten haben (auch per E-Mail oder Fax möglich).

### 3. Vorauszahlung

Um die Reservation der gesamten Veranstaltung zu garantieren, behält sich das Astra Hotel das Recht vor, eine Teilzahlung oder die Bezahlung des gesamten Betrages im Voraus zu verlangen. Die Reservation wird als endgültig angesehen, sobald das Astra Hotel die Vorauszahlung erhalten hat.

### 4. Bestätigung der Teilnehmerzahl

Die definitive Teilnehmerzahl muss spätestens zwei Werktage im Voraus (48 Stunden) vor dem Beginn der Veranstaltung schriftlich bestätigt werden. Die Teilnehmeranzahl kann bis zu +/- 20% angepasst werden, sie ist entscheidend für die Inrechnungstellung. Ohne schriftliche Änderungen Ihrerseits wird die zuletzt angegebene Teilnehmerzahl für die finale Rechnung genommen, sobald die Frist von 48 Stunden abgelaufen ist.

### 5. Stornierung

Im Falle einer Stornierung treten folgende Bestimmungen in Kraft:

- bis 30 Tage vor der Veranstaltung: CHF 100.00 Administrationskosten
- 29 bis 15 Tage vor der Veranstaltung: 50% der vorgesehenen Arrangements
- ab 14 Tage vor der Veranstaltung: 100% der vorgesehenen Arrangements

Das Arrangement besteht aus:

- Reservation des Veranstaltungsraumes Preis des Raumes **x** Anzahl der Tage
- Seminar / Veranstaltung Anzahl der Teilnehmer **x** Pauschale **x** Anzahl der Tage
- Seminar / Veranstaltung mit Übernachtung Anzahl der Teilnehmer **x** (Pauschale + Zimmerpreise) **x** Anzahl der Tage
- Bankett, Veranstaltung Anzahl der Teilnehmer **x** Preis des Angebotes (Essen)
- Cateringservice Anzahl der Personen **x** Preis des Angebots (Essen + Leihkosten für das Material + Personalkosten)

Die Stornierungen müssen schriftliche erfolgen (auch per E-Mail oder Fax möglich).

## 6. Stornierungsbedingungen für Übernachtungen

Wir bitten Sie, uns die Teilnehmerliste für die Übernachtungsgäste spätestens 10 Tage vor Beginn der Veranstaltung zukommen zu lassen.

- bis 48 Stunden vor Beginn der Veranstaltung      kostenfrei
- bis 24 Stunden vor Beginn der Veranstaltung      50% des Zimmerpreises
- 14 bis 0 Tage vor Beginn der Veranstaltung      100% des Zimmerpreises

## 7. Inrechnungstellung

Bei Anlässen mit einem Gesamtbetrag von weniger als CHF 500.00 bitten wir Sie, die Rechnung direkt an der Hotelrezeption zu begleichen. Nach vorheriger Absprache können wir Ihnen Rechnungen mit einem Gesamtbetrag von mindestens CHF 200.00 gerne zusenden.

Die Rechnung muss innerhalb 10 Tagen bezahlt werden. Sie wird an die Firma oder an die Person, die die Reservation bestätigt hat, geschickt. Wenn die Teilnehmer das Arrangement selbst bezahlen müssen und die Teilnehmer nicht anreisen, garantiert die Firma, die die Reservation getätigt hat, die Bezahlung. Wenn nichts anderes vereinbart wurde, zahlt jeder Teilnehmer die Zusatzleistungen am Ende seines Aufenthaltes.

## 8. Preise und Steuern

Alle Preise beinhalten die Mehrwertsteuer von 8% (3.8% für die Übernachtung), Preisänderungen vorbehalten.

Die Kurtaxe von CHF 4.00 pro Person und pro Nacht ist in unseren Zimmerpreisen nicht enthalten.

## 9. Sicherheit

Das Astra Hotel behält sich das Recht vor, eine andere Firma zu beauftragen, die den Ansprüchen für Spezialaufträge entspricht, je nach Art der Veranstaltung. Diese Kosten trägt der Veranstalter. Alle technischen Ausstattungen, die vom Veranstalter bereitgestellt werden oder alle Dienstleistungen, die durch ihn geleistet werden, müssen der Abteilung „Seminare & Veranstaltungen“ des Astra Hotels mitgeteilt werden. Sie dürfen nicht rechtswidrig sein und den aktuellen Normen und Anforderungen entsprechen.

## 10. Schäden und Diebstähle

Das Astra Hotel übernimmt keine Haftung für Diebstähle von Gegenständen der Gäste. Der Gast ist selbst und vollständig dem Hotel gegenüber für sämtliche Schäden verantwortlich, die durch ihn verursacht werden. Mit der rechtsgültigen Unterschrift akzeptiert Sie alle Bestimmungen auch im Namen Ihrer Gesellschaft. Alle daraus entstehenden Reparaturen und Kosten, die dem Astra Hotel daraus entstehen, werden dem Gast in Rechnung gestellt.

### **11. Parkmöglichkeit**

Es besteht die Möglichkeit einer unterirdischen Garage. Diese wird nicht bewacht. Das Hotel übernimmt keine Verantwortung für entstehende Diebstähle oder Schäden an den dort parkenden Fahrzeugen.

### **12. Garderobe**

Das Hotel übernimmt keine Verantwortung bei Diebstählen oder Beschädigungen von Kleidungsstücken oder Accessoires, die an einer nicht überwachten Garderobe aufgehängt werden oder ohne Überwachung im Hotel gelassen werden.

### **13. Sonstiges**

In allen Räumen des Hotels ist das Rauchen nicht gestattet.

Das Eigentum und die Einrichtung bieten besondere Gefahren. Deshalb müssen Kinder unbedingt unter ständiger Aufsicht eines Erwachsenen sein. Wir weisen jegliche Verantwortung bezüglich irgendeiner Beschädigung oder eines Unfalls von uns.

### **14. Kenntnisnahme und Unterschrift**

Mit der Unterschrift bestätigt und akzeptiert die unterschreibende Person die Kenntnisnahme der Reservationsbedingungen und seinen Konditionen. Diese kann in ihrem Namen oder im Namen der Firma geschehen, die die Reservation vornimmt.

Gelesen und zur Kenntnis genommen

Datum des Events

---

Firma / name

---

Datum

Unterschrift / Stempel

---